Կազմված է 22․03․2016թ․ և բաղկացած է 9 էջից Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

Օրինակ 1

Հ Ա Ս Տ Տ Վ Ա Ծ Է ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության Հայաստանի Հանրապետության  
Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնք իրավաբանական անձանց պետական  
Ավագանու 22․03․2016թ․ ռեգիստրի Դիլիջանի տարածքային բաժնի  
Թիվ 38-Ա որոշմամբ կողմից 02․04․2003թ․  
Դիլիջանի համայնքապետ գրանցման թիվ 21․210․00462  
 վկայական՝ 03Ա 059212  
 ՀՎՀՀ 07903398   
————————— Արմեն Սանթրոսյան 09․ 11․ 2015թ․ գրանցման կանոնադրության  
 Թիվ 001․2 փոփոխությունը գրանցված է  
 Հայաստանի Հնրապետության իրավաբա-  
 նական անձանց պետական ռեգիստրի   
 <<01>> ապրիլ 2016թ, տարածքային բաժնի կողմից

12․04․ 2016թ․   
 Բաժնի պետ/

<<Դիլիջանի թիվ 5 մանկապարտեզ>>

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

/ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ/

Ընդհանուր դրույթներ

1.<<ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը/ այսուհետև՝ Հաստատություն/շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

1.1 Հաստատության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքն է/այսուհետև՝ Հիմնադիր/,որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետարանը:

1.2Հաստատությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի քաղաքապետի **27.03.2003 թ. թիվ 41** և Դիլիջանի քաղաքային համայնքի ավագանու **28.03.2003 թ**. **թիվ 4/5** որոշումների համաձայն, Տավուշի մարզի Դիլիջան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ համայնքային հիմնարկի (պետական գրանցման/հաշվառման/ **թիվ 210026**, վկայական **Բ003280**) վերակազմավորման ճանապարհով (պետական գրանցման թիվ **21.210.00462**,վկայական **03Ա059212**) վերանվանվել է ՀՀ Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի ղեկավարի 04 մարտի 2011թ․ թիվ 151 որոշումով /կետ 5/ և հանդիսանում է .<<Դիլիջանի թիվ 7 մանկապարտեզ>>համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն ամրացված իրավունքների և պարտականությունների իրավահաջորդը:

1.3 Հաստատության անվանումն է. հայերեն լրիվ՝ <<ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն,կրճատ <<ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ։  
2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է **ՀՀ Տավուշի մարզ, Դիլիջան համայնք, Զինավան**։

4. Հաստատությունը որպես սեփականություն,ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ,կրում պարտականություններ,դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5.Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք,կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր,խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

6.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

7.Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

8.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

9.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

10.Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:

11.Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ ահատի,հասարակության և պետության:

12.Հաստատությունը,համագործակցելով ընտանիքի հետ,ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը,առողջության ամրապնդումն ու խնամքը,մայրենի լեզվով հաղորդակցվել և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները,հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը,վարվեցողության տարրական կանոններին,հայրենի բնության և բնապահպանության,պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը,երեխայի մտավոր,բարոյական,գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը,հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը,աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը,զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը,դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության,մարդասիրության,հանրամատչելիության,ազգային և համամարռդկային արժեքների զուգորդման,անձի ազատ զարգացման,ինքնավարության կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

14. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին,նախակրթական պետական ծրագրերին,երեխաների տարիքային,ֆիզոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին,հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդներին և ձևերի ընտրության,ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16.Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգը և խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:

17. Հաստատություն ընդունվում են մինչև 6 տարեկան երեխաները՝ նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված տարիքային հենքի և անհատական զարգացման առանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբերում։ Տարիքային հենքի վրա խմբերի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում են տարատարիք (խառը) խմբեր, որոնց գործունեությունը իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան։

18.Հաստատությունում կրթադաստիարկչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության/այսուհետև՝ նախարարություն/կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան:Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համագործակցելով իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:

19. Հաստատությունը համարվում է համալիր մանկապարտեզ, որի կազմում կարող են ընդգրկվել նախադպրոցական հաստատությունների մի քանի տեսակներ կամ խմբեր:

20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը,հաստատությունում երեխաների մնալու տևողութունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան:Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային,երեկոյան ժամերին,շուրջօրյա,հանգստյան և տոնական օրերին,ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատությունը:

21. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումը իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով,որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում երեխաների առողջության,ֆիզիկական զարգացման,բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման,սանիտարահիգենիկ նորմերի,ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

23. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները/օրինական ներկայացուցիչները/,մանկավարժական աշխատողները:

24. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին/օրինական ներկայացուցիչներին/ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի,որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

25. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

26. Երեխայի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության,երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

27. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

28. Հաստատության աշխատողների իրավունքները,սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանն համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

29. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը,համատեղությամբ կատարելու գիտական,ստեղծագործական և մանկավարժական աշխատանքներ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը,նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը/այսուհետ տնօրեն/:

30. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

31. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա/ ավագանու համաձայնությամբ հաստատության հիմնադրումը,

բ/ հաստատության գործուբեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,

գ/ հաստատության սեփականության իրավունքով հանձնվող և /կամ ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը/,

դ/ հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

ե/ հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

զ/ հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը,

է/ հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,

ը/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

32. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը,ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

33. Համայնքի ղեկվարը՝

ա/ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումն ու նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ,

գ/ կասեցնում է կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամաններն,կարգադրություններն ու ցուցումները,

դ/ լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները,քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,

ե/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրագրած համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

զ/ համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,

է/հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,

ը/իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ

34.Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ:Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական,հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:

35.Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով համայնքի ղեկավարի,ավագանու որոշումներով,սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում,ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրական ակտերի համայնքի ղեկավարի որոշումների,սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի չկատաչելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

36.Տնօրենը

ա/առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից,ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,

բ/սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,

գ/նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը,

դ/Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը,այդ թվում՝ֆինանսական միջոցները,

ե/տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորություններ,այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագեր,

զ/աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է աշխատողներին,նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,

է/կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,

թ/օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ ,հրահանգներ,տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

ժ/իրականացնում է մանկավարժական կադրեր և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,

ժա/վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից և իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,

ժբ/ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեղնիկայի պահպանումը,

ժգ/կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը,

ժդ/իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմինների չվերապահոված այլ լիազորություններ:

37.Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշման/կÛ·íµÙÝ,Ïý··ÛµÝÙ,Ï / համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

38.Մեթոդիստը /տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը/՝

ա/իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը,

բ/ապահովում է և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը,

գ/պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքի որակի և արդյունքի համար

դ/կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկաբինետի աշխատանքը

ե/ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացումն այն, գիտությունների նորույթներին,ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին

է/կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

39.Դաստիարակը՝

ա/պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը,աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ,զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը,

բ/պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար,

գ/մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

40.Երաժշտական ղեկավարը՝

ա/տիպային ծրագրին համապատասխան,դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը,,

բ/ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական , գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

41.Տնտեսական մասի վարիչը/տնօրենի աշխատանքային գծով օգնականը/

ա/կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը,անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը,

բ/մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը,

գ/հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի ,շենքի,գույքի և սարքավորումների վիճակին , միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար,

դ/պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈԸԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

42.Հաստատության սեփականությունը ձևավորում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

43.Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու,տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

44.Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

45.Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

46.Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

47.Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

48.Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու,անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի ,ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ:Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավել ՝բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում համայնքի ավագանին :

49.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները :

50.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը:Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ լրացուցիչ աղբյուրներից:

51.Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

ա/հիմնադրի կողմից թույլատված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,

բ/բարեգործական նպատակային ներդրումները ,ծնողական վճարումները,Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

գ/Հայաստանի Հանրապետոըթյան օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրության խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

52.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությաունը ենթակա է աուդիտի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

53.Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: