|  |  |
| --- | --- |
| ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԷՀայաստանի ՀանրապետությանՏավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի ավագանու \_\_\_\_\_\_\_\_\_ թիվ\_\_\_\_ որոշմամբԴիլիջանի համայնքապետ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ա.Սանթրոսյան«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016թ | Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակՕՐԻՆԱԿ \_\_\_\_Գրանցված է Հայաստանի ՀանրապետությանԻրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի Դիլիջանի տարածքայի բաժնի կողմից 02.04.2003թ.Գրանցման թիվ 21.210.00458Վկայական 03Ա059208ՀՎՀՀ 07900666\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ գրանցված կանոնադրության թիվ \_\_\_\_\_ փոփոխությունը գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016թԲաժնի պետ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«ԴԻԼԻՋԱՆԻ ՄԱՐԶԱՀԱՄԱԼԻՐ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրության)

Տավուշի մարզ Դիլիջան համայնք 2016թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈւՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1.Տավուշի մարզի «Դիլիջանի քաղաքապետարանի մարզահսսմալիր» hամայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (հետագայում` մարզահամալիր) համարվում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային, մարզաուսումնական կազմակերպություն:

Մաոզահամաւիրի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքն է (այսուհետև՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համանքը

Մարզահամալիիը ստեղծվել Է Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի Քաղաղաքապետի 27.03.2003թ. թիվ 34 և Դիլիջանի քաղաքային համայնքի ավագանու 28.03.2003թ. թիվ 4/5 որոշումների համաձայն, Տավուշի մարզի Դիլիջանի քաղաքապետարանի մարզահամալիր համայնքային հիմնարկի (պետական գրանցման(հաշվառման) թիվ 21.0041, վկայական Բ՝ 004173) վերակազմավորման ճանապարհով և հանդիսանում է նրան ամրացված իրավունքների և պարտավորությունների իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

1.2 Մարզահամալիրի իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

1.3 Մարզահամալիրն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերը և իր անվանումը (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն գրառումներով), ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված այլ վավերապայմաններ պարունակող կլոր կնիք, դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև խորհրդանիշ, օրենքով սահմանված կարգով գրանցված ապրանքային , առևտրային և այլ նշաններ ու անհատականացնող այլ միջոցներ:

1.4 Մարզահամալիրն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում Է Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքով (այսուհետև Օրենսգիրք), «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետև Օրենք), Հայաստանի Հանրապետության իրավական այլ ակտերով և սույն է կանոնադրությամբ:

1.5 Մարզահամալիրն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:

1.6 Մարզահամալիրը պատասխանատվություն չի կրում հիմնադրի պարտավորությունների համար:

1.7 Հայաստանի Հանարապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Մարզահամալիրի պարտավորությունների համար: Մարզահամալիրն իր հերթին պատասխանատվություն չի կրում Հայասատնի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:

1.8 Մարզահամալիրի անվանումն է՝

Հայերեն լրիվ` Դիլիջանի մարզահամալիր համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

Կրճատ՝ Դիլիջանի մարզահամալիր

1.9. Մարզահամալիրի գտնվելու վայրը և իրավաբանական (փոստային ) հասցեն է'

ՀՀ, Տավուշի մարզ, Դիլիջան համայնք, Գետափնյա փողոց, թիվ 19

2.ՄԱՐԶԱՀԱԱԱԼԻՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ Ու ՆՊԱՏԱԿԸ

2.1.Մարզահամարի ստեղծման նպատակն է Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի մարմնակրթության և սպորտի զարգացման, դեռահասների ևերիտասարդության շրջանում ուսումնամարզական աշխատանքների կազմակերպումը:

2.2Մարզահամալիրի հիմնական խնդիրն է բնակչության շրջանում մարզական, առողջարարական աշխարհայացքի ձևավորումը և դաստիարակումը:

2.3 Մարզահամալիրի կողմից իրականացվող գործունեության տեսակներն են.

* Առողջության ամրապնդմանը նպաստող տարբեր մարզական սեկցիաների, խմբերի և դասընթացների գործունեության կազմակերպումը,
* Մարզադպրոցի գործունեության կազմակերպում,
* Տարբեր մարզաձևերի մրցույթների, սպարտակիադաների անցկացում,
* Հրատարակչական գործունեություն,
* Մարզամշակութային միջոցառումների կազմակերպում,
* Խաղահրապարակների, տարբեր տաղավարների, հրաձգարանի, մարզական պարագաների վարձույթակետերի կազմակերպում
* Առևտրական միջնորդական գործունեություն /ոչ բորսային/
* Կադրերի կատարելագործման և որակավորման խմբերի կազմակերպում
* Զարգացման շեղումներ ունեցող, երեխաների համար առանձին ուսումնամարզական խմբերի գործունեության կազմակերպում:

Իր առջև դրված խնդիրների արդյունավետ իրականացման համար Մարզահամալիրը'

* իր կողմից կնքված պայմանագրերի ու համաձայնագրերի հիման վրա իրականացնում է երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր հանրապետության ու օտարերկրյա մարզական և այլ կազմակերպությունների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ,
* պայմանագրային հիմունքներով ներգրավում է այլ կազմակերոպությունների կամ անհատների
* կատարում Է տարատեսակ աշխատանքներ կադրերի պատրաստման, մասնագետների փոխանակման, մարզական-առողջարարական բնագավառներում:

2.4 Մարզահւսմալիրը կարող է իրականացնել միայն օրենքով կամ հիմնադրի որոշմամբ ուղղակիորեն նախատեսված գործունեության տեսակներ:

Օրենքով սահմանված գործունեության առանձին տեսակներով Մարզահամալիրը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի առկայության դեպքում՝ լիցենզիա ստանալու պահից կամ նրանում նշված ժամկետում: Եթե լիցենզիայի հատկացման պայմաններում նախատեսված է, որ Մարզահամալիը բացի լիցենզավորվող գործունեությունրից այլ գործունեությամբ զբաղվել չի կարող կամ սահմանափակումներ են դրվում գործունեության առանձին տեսակներով զբաղվելու վրա, ապա Մարզահամալիը լիցենզիայի գործողության ժամկետում իրավունք չունի զբաղվել այլ գործունեությամբ, բացառությամբ լիցենզիայով նախատեսվածների կամ այնգործունեություններով, որոնց մասին նշված Է լիցենզիայի մեջ:

3. ՄԱՐԶԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ, ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Պետական գրանցման պահից Մարզահամալիրը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ:

Մարզահամալիրը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտա- վորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, կարող է իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Մարզահամալիրը ունի ինքնուրհւյն հաշվեկշիռ, Հայաստանի Հանրապետության և (կամ) օտարերկրյա բանկերում՝ հաշվարկային բանկային հաշիվներ (ինչպես Հայաստանի Հանրապետության դրամով, այնպես էլ տարադրամով):

3.2 Մարզահամալիրը կարող է լինել այլ կազմակերպության հիմնադիր (մասնակից) միայն հիմնադրի որոշմամբ:

3.3 Մարզահամալիրը իրավունք ունի ստեղծել (հիմնադրի որոշմամբ) առանձնացված ստորաբաժանումներ (մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ), ինչպես Հայաստանի Հանրապետության, այնպես էլ այլ պետությունների տարածքում:

Կառավարչական, սոցիալ-մշակութային, կրթական կամ ոչ առևտրային բնույթի այլ գործունեություն իրականացնելու համար Մարզահամալիրը կարող է ստեղծել հիմնարկներ:

Օտարերկրյա պետություններում առանձնացված ստորաբաժանումների ստեղծումն իրականացվում է տվյալ երկրի օրենքներին համապատասխան, եթե Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով այլ բան նախատեսված չէ:

Մարզահամալիրի առանձնացված ստորաբաժանումները և հիմնարկները իրավաբանական անձինք չեն և գործում են Մարզահամալիրի հաստատած կանոնադրությունների հիման վրա, իսկ նրանց ղեկավարները գործում են Մարզահամալիրի լիազորագրերի հիման վրա:

3.4 Մարզահամալիրն իրավունք ունի.

* Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևերով ձեռք բերել գույք, այդ թվում արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել ու տնօրինել դրանք և դրանցից ստացված եկամուտը կամ այլ օգտակար արդյունքը,
* ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ բանկային և առևտրային վարկեր, այդ թվում՝ արտարժույթով, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իր անունից թողարկել և տարածել արժեթղթեր,
* հիմնադրի որոշումների կամ սույն կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը,
* մեկ տարուց ոչ ավելի ժամկետով իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնել վարձակալության,
* օտարել, վարձակալության տալ, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով փոխանցել գույքային իրավունքներ, լինել գրավառու և գրավատու,
* օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտահանել և ներմուծել գույքի օբյեկտներ, արտադրված, գնված և այլ օրինական ձևով ստացված արտադրանք, ծառայություններ մատուցել և աշխատանքներ կատարել օտարերկրյա իրավաբանական անձանց և (կամ) ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների և քաղաքացիների համար,
* օգտվել նրանց կատարած աշխատանքներից և մատուցած ծառայություններից, այլ պետություններում նրանց օրենսդրությանը համապատասխան իրականացնել ներդրումներ, ստեղծել իրավաբանական անձինք և (կամ) ձեռնարկություններ և անդամակցել իրավաբանական անձանց և (կամ) ձեռնարկությունների,
* օգտվել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքից

3.5. Մարզահամալիրն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օպգտագործման:

3.6 Մարգահամալիրը պարտավոր է.

* օրենսդրությամբ կամ այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնել հաշվապահական հաշվառում և ներկայացնել վիճակագրական հաշվետվություն,
* աշխատանքային պայմանագրեր կնքել Մարգահամալիրի աշխատակիցների հետ,
* պատասխանատվություն կրել և փոխհատուցվել իր կողմից հասցրած վնասը՝ կնքած պայմանագրերը չկատարելու կամ հարկ եղածին պես չկատարելու, այլ անձանց սեփականության իրավունքը խախտելու համար,
* օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հայտարարել Մարգահամալիրի սնանկացման մասին այն դեպքում, երբ հնարավոր չէ բավարարել պարտատերերի օրինական գույքային պահանջները,
* հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը
* ապահովել Մարգահամալիրի փաստաթղթերի (Մարգահամալիրի կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, Մարգահամալիրի ներքին փաստաթղթերի, առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների կանոնադրությունների, տարեկան հաշվետովւթյունների, հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, տնօրենի հրամանների, հրահանգների ու կարգադրությունների, Հայաստանի Հանրապետույւսն օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի) պահպանումը:
* կրել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտավորություն-ներ:

4. ՄԱՐԶԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ՀԻՄՆԱԴԻՐԸ

4.1 Մարզահամալիրի հիմնադիրն ունի Մարզահամալիրի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի:

14.2. Մարգահամալիրի հիմնադին իրավունք ունի՝

* հետ վերցնել իր կողմից Մարզահամալիրին ամրացված գույքը (այդ թվում՝ գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները),
* կասեցնել կամ ուժը կորցրած ճանաչել Մարզահամալիրի տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
* վերահսկողություն իրականացնել Մարզահամալիրին ամրացված համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
* հայցով դիմել դատարան՝ Օրենքի կամ սույն կանոնադրության պահանջների խախտմամբ կատարված խոշոր գործարքը անվավեր ճանաչելու նպատակով,
* օգտվել Օրենքով և Մարզահամալիրի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներից:

4.3 Մարզահամալիրի հիմնադիրը պարտավոր է՝

* ապահովել Մարզահամալիրի բնականոն գործունեությունը, չհրապարակել Մարզահամալիրի գործունեության վերաբերյալ գաղտնիք պարունակող տեղեկեւթյուններ,
* կատարել Մարզահամալիրի նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները
* պահպանել սույն կանոնադրության դրույթները:

5. ՄԱՐԶԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԳՈւՑՔՆ Ու ՇԱՀՈւՅԹԸ

5.1. Մարզահամալիրը հանդիսանում է սեփականատեր՝

* Մարզպհամալիրի հիմնադրի կողմից ( հիմնադրման ժամանակ և հետագայում ) սեփականության իրավունքով հանձնված գույքի,
* Մարզահամալիրի գործունեության հետևանքով արտադրված արտադրանքի և ձեռք բերված գույքի,
* ստացված եկամուտների
* ուսումնական վարձի գումարներից ստացված միջոցների (որոնք կարող են օգտագործվել բացառապես որպես աշխատավարձ և կոմունալ ու տնտեսական այլ ծախսերի կատարման նպատակով):

Մարզահամալիրի սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել իրավաբանական անձանց:

Մարզահամալիրի գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռք բերելու, իրավունքը դադարելու, գույքը տիրապետելու, օգտագործելու ու տնօրինելու առնձնահատկությունները, կապված գույքը Մարզահամալիրի սեփականությանը պատկանելու հանգամանքի հետ, սահմանվում են միայն օրենքներով:

5.2 Մարզահամալիրի հիմնադիրը Մարզահամալիրին սեփականության իրավունքով պատկանող ույքի նկատմաբ չունի իրավունքներ:

5.3 Մարզահամալիրի հիմնադիրը կարող է Մարզահամալիրին անժամկետ և անհատույց օգսսսգործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Մարզահամալիրի ստացած եկամուտները Մարզահամալիրի սեփականությունն են:

Ամրացված գույքի, օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

5.4 Մարզահամալիրի գույքի վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

5.5 Շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար սահմանված կարգով ու չափով հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները կատարելուց հետո մնացած, սահմանված կարգով առաջացած մաքուր շահույթը Մարզահամալիրն օգտագործում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների (Մարզահամալիրի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում, այդ թվում հիմնական միջոցների ձեռք բերման ճանապարհով, Մարզահամալիրի աշխատանքային գործունեությունը ապահովող գույքի և նյութերի ձեռք բերում, գրականության ձեռք բերում, բրոշյուրների, գրքույկների, տեղեկագրերի հրապարակման կազմակերպում, պարգևատրումների, հավելավճարների և խրախուսման այլ միջոցներով Մարզահամալիրի աշխատակիցների սոցիալական պաշտպանվածության բարձրացում, աշխատակիցների որակավորման բարձրացման նպատակով դասընթացների կազմակերպում կամ մասնակցություն կազմակերպված դասընթացներին և այլն ) Մարզահամալիրի շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

6. ՄԱՐԶԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈւՄԸ

6.1 Մարզահամալիրի կառավարման մարմիններն են Մարզահամալիրի հիմնադիրը և տնօրենը: 6.2 Մարզահամալիրի կառավարման բարձրագույն մարմինը Մարզահամալիրի հիմնադիրն է, որն իրականացնում է Մարզահամալիրի ընդհանուր կառավարումը և որն ունի Մարզահամալիրի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Մարզահամալիրի հիմնադիրը ապահովում է Մարզահամալիրի բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության չկատարման անպատշաճ իրականացման համար:

6.3 Մարզահամալիրի հիմնադրի իրավասությանն են պատկանում.

* Մարզահամալիրի կանոնադրության մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, Մարզահամալիրի կանոնադրության հաստատումը նոր խմբագրությամբ,
* Մարզահամալիրին սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի կազմի հաստատումը,
* Մարզահամալիրին ամրացվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի և կազմի հաստատումը,
* Մարզահամալիրի վերակազմակերպումը,
* Մարզահամալիրի լուծարումը,
* Մարզահամալիրի լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշիռների (լուծարման ամփոփիչ, լուծարման միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռներ) հաստատումը,
* կազմակերպությունների հիմնադրումը
* կազմակերպություններում մասնակցության մասին որոշումների ընդունումը,
* Մարզահամալիրի կառավարման համակարգի սահմանումը, Մարզահամալիրի տնօրենի նշանակումը, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
* Մարզահամալիրի գործունեության վերահսկողության իրականացումը
* Մարզպհամալիրի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ Մարզւ1սհամալիրի կողմից իրականցվող գործունեության տեսակների, նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրերի սահմանումը,
* մասնագիտությունների և մասնագիտացումների անվանացանկերի հաստատումը,
* ըստ մասնագիտությունների ուսումնական պլանների հաստատումը,
* Մարզահամալիրի աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը,
* աուդիտի իրականացման որոշումն ընդունելը,
* Մարզահամալիրի տարեկան ծախսերի, այդ թվում՝ անվճար ուսուցման ծախսերի, արտաբյուջետային եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի հաստատումը,
* ինչպես անվճար, այնպես էլ վճարովի հիմունքներով ընդունելության տեղերի հաստատումը ըստ մասնագիտությունների
* Մարզահամալիրի տարեկան հաշվետվությունների, տարեկան հաշվապահական հաշվեկշռի հաստատումը,
* Մարզահամալիրի շահույթի ու վնասների օգտագործման կարգի մասին որոշման ընդունումը,
* Մարզահամալիրի մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների և հիմնարկների աշխա!տանքի տարեկան արդյունքների հաստատումը,
* Մարզահամալիրի գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքներ (որոնց արժեքը, գործարքին փոխկապակցված այլ գործարքների հետ միասին, գերազանցում է այդ գործարքների կատարելու մասին որոշման օրվանը նախորդող եոամսյակի արդյունքներով սահմանված զուտ ակտիվների մեծության 1/2 ը) կատարելուն համաձայնություն տալը,
* Մարզահամալիրի առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծումը, գործունեության դադարեցումը, դրանց կանոնադրությունների հաստատումը,
* Մարզահամալիրի ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի (Մարզահամալիրի ներքին փաստաթղթեր) հաստատումը
* Ղեկավար պաշտոնատար անձանց աշխատանքի վարձատրման պայմանների որոշումը

Մարզահամալիրի Հիմնադիրն իրավունք ունի որոշումներ ընդունել նաև Օրենքով ե սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ցանկացած այլ հարցի շուրջ:

6.4մարզահամալիրի ընթացիկ, կրթական, արտադրատնտեսական, ֆինանսական և այլ գործունեության ղեկավարումը իրականացնում Է տնօրենը, որին նշանակում և ազատում Է հիմնադիրը: Տնօրեն կարող Է նշանակվել բարձրագույն կրթություն ունեցող, Հայաստանի Հանրապետության գործունակ ցանկացած քաղաքացի, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի: Մարզահամալիրի և Մարզահամալիրի տնօրենի միջև աշխատանքային պայմանագիրը հիմնադրի անունից ստորագրվում Է համայնքապետի կողմից: Պայմանագրում սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները փոխհարաբերությունները Հիմնադրի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման հիմքերը (այդ թվում՝ Օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը), այլ դրույթներ, որոնք կողմերը կգտնեն անհրաժեշտ:

Տնօրենը լուծում է բոլոր հարցերը բացի Մարզահամալիրի Հիմնադրի իրավասությանը վերաբերվող հարցերի: Տնօրենը օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, աշխատանքային պայմանագրով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում ղեկավարում է Մարզահամալիրի գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության, աշխատանքնային պայմանագրի պահանջները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու համար:

Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Մարզահամալիրին, Հիմնադրին, պետությանը պատճառված վնասի համար, ընդ որում տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառված վնասը հատուցելու պարտականությունը չկատարելու համար:

Հիմնադրի անունից հանդես եկող պաշտոնատար անձը (Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետը) պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով լուծել վերը նշված վնասի փոխհատուցման հարցը, հակառակ դեպքում նա է կրում լրիվ գույքային պատասխանատվությունը:

Տնօրենի բացակայության դեպքում Հիմնադրի գրավոր կարգադրության համաձայն տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

Մարզահամալիրի տնօրենը պետք է գործի բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իր կողմից ներկայացվող Մարզահամալիրի :

6.5 Մարզահամալիրի տնօրենը իր իրավասության սահմաններում

* առանց լիազորագրի գործում է Մարզահամալիրի անունից, ներկայացնում է նրա շահերը պետության, նրա մարմինների, այյլ կազմակերպությունների և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում և միջազգային կազմակերպություններում,
* տնօրինում է Մարզահամալիրի գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները,
* կննքում է պայամանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային,
* արձակում Է հրամաններ սովորողների ընդունելությանն նրանց նույն դասարանում թողնելու, հեռացնելու, վերականգնելու, համապատասխան արձակուրդ ձևակերպելու մասին
* կազմակերպում Է Մարզահամալիրի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքը՝ ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը
* տալիս է լիազորագրեր, այդ թվհւմ՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր
* բանկում բացում է հաշվարկային և այլ հաշիվներ
* սահմանում է Մարզահամալիրի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները
* հաստատում Է Մարզահամալիրի առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների կանոնադրությունները, նշանակում և ազատում է դրանց ղեկավարներին, տալիս Է համապատասխան լիազորագրեր
* իր իրավասության սահմաններում արձակում Է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս Է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը
* կատարում Է աշխատանքի բաշխումը իր տեղակալների միջև
* սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Մարզահամալիրի աշխատակիցներին
* աշխատակցի նկատմամբ կիրառում Է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ
* իրականացնում Է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված կամ Հիմնադրի կողմից տրված այլ լիազորություններ և հանձնարարություններ

6.6 Մարզահամալիրի գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են հիմնադիրը, Հիմնադրի կողմից լիազորված անձը, օրենքով նախատեսված այլ պետական կառավարման մարմիններ:

Մարզահամալիրի տարեկան ֆինանսական հաշվետվության հավաստիությունը վերստուգելու համար Հիմնադիրն իրավունք ունի ամեն տարի ներգրավել Մարզահամալիրի, Մարզահամալիրի տնօրենի հետ գույքային շահերով չկապված արհեստավարժ վերստուգիչ աուդիտորի (արտաքին աուդիտ):

7. ՄԱՐԶԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ՄԱԱՆԱՃՅՈւՂԵՐ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈւՑՉՈւԹՅՈւՆՆԵՐ

7.1 Հայաստանի Հանրապետության տարածքում և նրանից դուրս Մարզահամալիրը չունի մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ:

8. ՄԱՐԶԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈւՄԸ ԵՎ ԼՈւԾԱՐՈւՄԸ

8.1 Մարզահամալիրը, նրա հիմնադրի որոշմամբ, կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Մարզահամալիրը կարող է դատական կարգով վերակազմակերպվել կամ լուծարվել միայն օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

Եթե լուծարվող Մպրզահամալիրի գույքի արժեքն անբավարար է պարտատերերի պահանջները բավարարելու համար, ապա այն կարող է լուծարվել միայն սնանկության հետևանքով:

8.2Մարզահամալիրն իրավունք ունի վերակազմավորվել հարյուր տոկոս համայնքային (Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքային ) մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի:

8.3 Մարզահամալիրի լուծարման դեպքում Մարզահամալիրի պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի բյուջե:

8.4 Մարզահամալիրը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած՝ այդ մասին իրավաբանական անձանց պետական գրանցամատյաններում համապատասխան գրանցում կատարելու պահից: